

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

TRASLADO DE FUNCIONARIO

**DECRETO ALCALDICIO N° ____/
LA CISTERNA,**

004053

14 NOV. 2014

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", en relación con la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-

El Reglamento de Delegación y Atribuciones Alcaldías y Delegación de Firmas, aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19.10.2007

Lo Dispuesto en el Artículo 1.6.3., de dicho reglamento, vengo en dictar el siguiente decreto.

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Memorando N° 471 de fecha 15.10.2014, de Alcaldía en el que instruye el traslado, de doña **ANA MARIA RODRIGUEZ SAEZ**, Planta A Contrata Escalafón Administrativo Grado 17° E.M.R., desde el Departamento de Inspección a la Alcaldía, a contar del 16 de Octubre del 2014.

DECRETO

1°.- **TRASLADASE**, a la funcionaria doña **ANA MARIA RODRIGUEZ SAEZ**, Rut N° [REDACTED] ta A Contrata Escalafón Administrativo, Grado 17° E.M.R., desde el Departamento de Inspección a la Alcaldía, a contar del 16 de Octubre del 2014.

2°.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará las medidas necesarias con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la presente resolución.-

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

DIRECTOR
ADMINISTRACION
Y FINANZAS

**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

**JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR. ADMINISTRACION Y FINANZAS
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

JMC.POF.LAG.Cbc.-