

**VISTOS:**

1. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001.
3. Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 118 del 03/11/2014 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, mediante el cual se informa que el funcionario don **FRANCISCO CÁCERES ESPINOZA**, realizará horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **NOVIEMBRE** de 2014, de lunes a viernes hasta las 24:00 hrs., sábados y domingos desde las 08:00 a las 21:00 hrs; los que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **30 horas al 25% y 30 horas 50%**, siendo las restantes compensadas con descanso complementario, de acuerdo al máximo legal permitido.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE**, a don **FRANCISCO CÁCERES ESPINOZA**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **NOVIEMBRE** de 2014, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de **30 horas al 25% y 30 horas 50%**, siendo las restantes compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptará la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



  
MANUEL TAPIA GALLARDO  
JEFE(S) GABINETE ALCALDIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

MTG/LAG/lac.