

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS  
RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO 1726  
DECRETO N°  
Sección 1era**

LA CISTERNA

08 OCT. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	Nº DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
GALVEZ GONZALEZ CARLOS	4 ½	2	30/09/2013	01/10/2013	2 ½
LEON ITURRIETA MANUEL	2	½	03/10/2013	03/10/2013	1 ½
MOLINA CARREÑO MITZI	2 ½	½	04/10/2013	04/10/2013	2
MEZZANO GONZALEZ ALBA	3	1	08/10/2013	08/10/2013	2
SEPÚLVEDA ROZAS SERGIO	1 ½	½	03/10/2013	03/10/2013	½

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)

JMC/POF/MEGM/lac.-