

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

PAGA HORAS **1804**
 DECRETO N° _____
 Sección 1era.-
 LA CISTERNA, **10 OCT. 2013**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto, y

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Decreto Alcaldicio N° 4465 (16/09/2013), que autoriza a los funcionarios del Departamento de Inspección que más abajo se indican, para realizar horas y/o trabajos extraordinarios el mes de **SEPTIEMBRE 2013**, con un tope de **40:00 horas al 25% y de 60:00 horas al 50%**.
- 2.- El Certificado N° 09 del Director de Administración y Finanzas, y la revisión a la asistencia diaria correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE 2013**, certifican y acreditan que efectivamente se efectuaron las horas y trabajos extraordinarios por el personal autorizado, por lo que precede otorgar su pago con recargo de un 25% y 50% en sus remuneraciones.

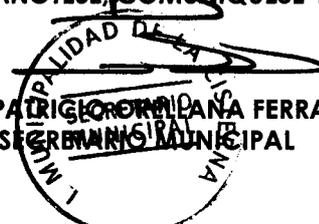
D E C R E T O :

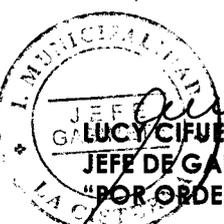
1° PAGUESE, a los funcionarios que más abajo se individualizan, las horas y/o trabajos extraordinarios realizados durante el mes de **SEPTIEMBRE 2013**, con un recargo del 25% y 50%, y de acuerdo a lo expuesto en los considerandos N° 1 y 2 del presente decreto:

| NOMBRES | HORAS AL 25% | HORAS AL 50% |
|--------------------------|--------------|--------------|
| TRAN GUARDARDO JUAN | 22:00 | 58:00 |
| CONRACHEZ VACHY ADA | 31:00 | 53:00 |
| SANTANDER FURET DIEGO | 28:00 | 60:00 |
| ITURRA POLANCO ELISSET | 32:00 | 60:00 |
| AEDO PALMA JORGE | 12:00 | 15:00 |
| TRANAMIL LOPEZ CHRISTIAN | 40:00 | 60:00 |
| SOBARZO HIDALGO AURA | 30:00 | 60:00 |
| GRANDON PICON JORGE | 31:00 | 60:00 |
| NUÑEZ OYARCE FRANCISCO | 32:00 | 32:00 |
| MALLEGA ROBINSON NELSON | 32:00 | 60:00 |
| SARAVIA MOLINA CLAUDIO | 27:00 | 45:00 |
| RAMIREZ SOTO ANGELO | 01:00 | 14:00 |

2°.- El departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas pertinentes, con objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE


 PATRICIA ORTIZ FERRADA
 SECRETARÍA MUNICIPAL


 LUCY CIFUENTES HAZIN
 JEFE DE GABINETE(S)
 "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"