

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 4310
Secc. 1era.

LA CISTERNA, 14 OCT. 2013

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación con la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Memorando N° 424 de fecha 01.10.2013, de Alcaldía, mediante el cual se informa que la funcionaria doña **LUCY CIFUENTES HAZIN**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **OCTUBRE** del 2013, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 40 horas al 25% , siendo las restantes compensadas con descanso complementario.

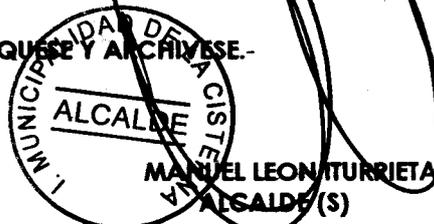
DECRETO :

1.- **AUTORIZASE**, a la funcionaria municipal ya individualizada, para que realicen horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **OCTUBRE** del 2013, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 40 horas al 25% , siendo las restantes compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adopta la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.


MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIA MUNICIPAL
PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-


MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
ALCALDE
MANUEL LEON TURRIETA
ALCALDE (S)

MLI.CGC.Mgsn