

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

TRASLADA FUNCIONARIOS QUE SE INDICAN

DECRETO N° 5032 /
Sección 1era
LA CISTERNA **18 OCT. 2013**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19.10.2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.6.3 de dicho Reglamento, vengo en dictar el siguiente Decreto

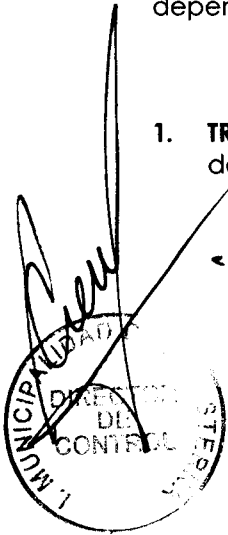
TENIENDO PRESENTE:

Los Memorándum N° 403 (10/10/2013); N° 427 (10/10/2013); N° 428 (10/10/2013); N° 429 (10/10/2013); N° 430 (10/10/2013); 431 (10/10/2013) y N° 434 (14/10/2013) de Alcaldía, que instruye efectuar los traslados de los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan y a las dependencias que en cada caso se señalan.

D E C R E T O:

1. **TRASLADANSE** a los funcionarios que más abajo se individualizan, desde y hasta las dependencias que en cada caso se señalan:

- **SRA. LIDIA ARAYA GONZALEZ**, Planta, Escalafón Jefatura, Grado 11° E.M.R. desde el Departamento de Bienestar a la Oficina TAG, a cumplir funciones que dicha jefatura le encomiende, **a contar del 14/10/2013.**
- **SRA. PATRICIA FERNANDEZ CADET**, Planta, Escalafón Administrativo, Grado 17° E.M.R., desde la Dirección de Desarrollo Comunitario al Juzgado de Policía Local, a cumplir funciones que el Juez de Policía Local le encomiende, **a contar del 14/10/2013.**
- **SR. ALEJANDRO JIMENEZ TAPIA**, Planta, Escalafón Técnico, Grado 15 E.M.R., desde Tesorería Municipal al Departamento de Licencias de Conducir de la Dirección de Transito y transporte Público, a cumplir funciones de Inspector de dicha Unidad, **a contar del 14/10/2013.**
- **Sra. PAOLA LEAL PEÑALOZA**, Planta, Escalafón Auxiliar, Grado 17° E.M.R., desde el Departamento de Inventario al Departamento de Inspección, cumpliendo funciones que dicha jefatura le encomiende, **a contar del 10/10/2013.**
- **Sra. JULIA MORALES CONTRERAS**, Planta, Escalafón Técnico, Grado 12° E.M.R., desde la Oficina TAG al Juzgado de Policía Local, cumpliendo funciones que el Juez de Policía Local le encomiende, **a contar de 17/10/2013.**
- **Sra. LISETTE MARTÍNEZ APELEO**, Contrata, Escalafón Administrativo, Grado 12° E.M.R., desde la Secretaría Comunal de Planificación y Coordinación a la Oficina de Licencias Médicas, cumpliendo funciones que dicha jefatura le encomiende, **a contar del 14/10/2013.**
- **Sra. ROSA VEGA REICHENBERGER**, Planta, Escalafón Técnico, Grado 11° E.M.R., desde la Oficina de Licencias Médicas a Tesorería Municipal, cumpliendo funciones que jefatura le encomiende, **a contar del 15/10/2013.**



**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**HOJA N° 2
DECRETO N°
Sección 1era
LA CISTERNA**

5032

2. El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones, adoptarán las medidas pertinentes con el objeto de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto en el presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

POF/JMC/SGO/Gcm.-