

LA CISTERNA,

**16 OCT. 2014**

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001

3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 453/2014, de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario, que mas abajo se indica, realizara (40:00 horas) de trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% durante **OCTUBRE 2014**, las que deberán ser compensadas con descanso complementario.

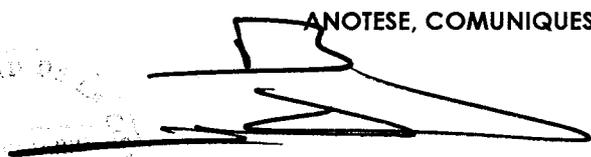
- **NIBALDO MATURANA NAVARRO**

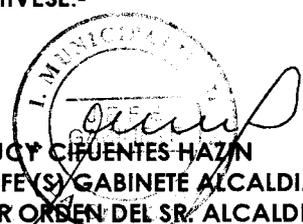
**D E C R E T O :**

1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal ya individualizado, para que realice horas y trabajo extraordinario, con un recargo de un 25% (40:00 horas), durante **OCTUBRE 2014**, las que deberán ser compensado con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**

  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**LUCY CIFUENTES HAZIN**  
**JEFE(S) GABINETE ALCALDIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH.LAG.Mgsn