

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**APRUEBA CONTRATO HONORARIOS
DECRETO ALCALDICO N° _____/
LA CISTERNA,**

003667

08 SET. 2014

VISTOS:

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".

TENIENDO PRESENTE:

- 1.- El Acuerdo N° 81 de fecha 20.05.2014.
- 2.- El Memorando N° 371 de fecha 19.08.2014, de Secplac.
- 3.- La Disponibilidad Presupuestaria N° 26/172 (20.08.2014), del Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

D E C R E T O:

1°.- **APRUEBASE** el Contrato Prestación de Servicio Modalidad "Honorarios" y que forma parte integrante del presente Decreto, suscrito entre esta I. Municipalidad de La Cisterna y don **ERNESTO SIGISFREDO POO JARA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] vigencia a contar del **01 AL 31 de Agosto de 2014 hasta el 31 de Agosto de 2014**, para que preste servicios en el marco del **PROGRAMA INCENTIVO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**, para realizar Labores de Auxiliar de Apoyo del proyecto denominado "**Mejoramiento de Espacios Públicos**", en atención a los Considerandos Primero, Segundo y Tercero del presente Decreto.-

2°.- **EL MUNICIPIO**, pagará al Prestador, por concepto de Honorarios, la suma de \$ 444.450.- (cuatrocientos cuarenta y cuatro mil cuatrocientos cincuenta pesos), en una cuota, monto al que se le retendrá el impuesto correspondiente a la Ley de Rentas, imputándose el gasto al ITEM N° 2153102004005001.-

3°.- La Actividad específica a realizar por el Prestador es de:

- **Limpieza y Mantenición de Espacios Públicos.**

4°.-**DEJASE ESTABLECIDO**, que el Prestador, estará bajo la supervisión directa de la SECPLAC.

5°.- pago de los honorarios se efectuará en conformidad a lo estipulado en las **Cláusulas Tercera, Cuarta y Quinta** del respectivo Contrato.

6°.- La **SECPLAC** en su calidad de Unidad responsable de la actividad, como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Contabilidad y Presupuesto, Tesorería Municipal y el Departamento de Recursos Humanos, deberán adoptar las medidas que procedan, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-

**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

**SANTIAGO REBOLEDO PIZARRO
ALCALDE**

SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-