

**I .MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

PONE TERMINO CONTRATA MUNICIPAL.

**DECRETO N° 00715 /**  
Secc. 2da..  
**LA CISTERNA, 02 DIC. 2013**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Decreto Alcaldicio N° 042, de fecha de 22 de Enero de 2013, que procede a designar, en calidad de Contrata Municipal a doña CAROLINA VANESSA CABRERA VARGAS, Cédula de Identidad N° [REDACTED] Escalafón Administrativo, Grado 12° E.M.R. desde el 01 de Enero de 2013, y/o hasta que las necesidades del servicio lo requiera, siempre que no exceda del 31 de Diciembre del 2013.

2.- El memorando N° 409 de Alcaldía de fecha 20 de Noviembre de 2013, se ordena poner término a la designación en calidad de contrata municipal, Escalafón Administrativo, Grado 12° E.M.R. a doña CAROLINA VANESSA CABRERA VARGAS, a contar del 01 de Noviembre de 2013.

**D E C R E T O:**

1.- **PONESE TERMINO**, a contar del 01 de Noviembre de 2013, a la designación en calidad de contrata municipal, Escalafón Administrativo, Grado 12° E.M.R., servida por doña CAROLINA VANESSA CABRERA VARGAS, Cédula de Identidad N° [REDACTED] 7, en atención a lo señalado en los Considerandos Primero y Segundo del presente Decreto.

3.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que la funcionaria antes individualizada no mantiene deudas ni sumarios administrativos con el Municipio.

4.- **PÁSE**, original y copias de la presente resolución, a la Contraloría General de la República, para los fines legales pertinentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y REGISTRESE**

FDO.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.- PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.- Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.-

SRP.POF.JMC.MEGM.Mgsn.-  
DISTRIBUCION:

- 1.- Contraloría General de la República
- 2.- Secretaría Municipal.
- 3.- Dirección de Control.
- 4.- Direc. Administración y Finanzas.
- 6.- Depto. de Recursos Humanos
- 7.- Depto. Remuneraciones
- 8.- Oficina de Partes.
- 9.- ARCHIVO.-



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**