

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00826**  
**LA CISTERNA,**

18 AGO. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
ALARCON HASBUN FRANCIA	04:00	01/08/2014	01/08/2014
ARCE FARFAN CARMEN	02:00	12/08/2014	12/08/2014
ARCE FARFAN CARMEN	02:00	14/08/2014	14/08/2014
AZAR COFRE LUIS	09:00	11/08/2014	11/08/2014
DIAZ BUSTAMANTE MARIA	02:30	12/08/2014	12/08/2014
ORTEGA ALVAREZ HECTOR	27:00	12/08/2014	14/08/2014
QUIÑONES GUZMAN MARIOLI	01:00	11/08/2014	11/08/2014
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	02:00	12/08/2014	12/08/2014
VALENZUELA VILLACORTA GLORIA	04:30	14/08/2014	14/08/2014
VILLAGRAN CIUFARDI CRISTIAN	09:00	14/08/2014	14/08/2014
VILLAGRAN CIUFARDI CRISTIAN	09:00	18/08/2014	18/08/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes