

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER  
DESIGNA SUPLENCIA**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00830 /  
LA CISTERNA, 18 AGO. 2014**

**VISTOS:**

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Que se encuentra vacante un cargo del Escalafón Técnico, Grado 16° E.M.R., por ascenso del funcionario que servía dicho cargo y grado don **RENÉ OLIVARES VILLALÓN**, a contar del 07/07/2011.

2.- El Memorándum N° 329 (25/07/2014) de la Alcaldía, mediante el cual se ordena designar en calidad de **SUPLENTE** en el Grado 16°, del Escalafón Técnico, a don **LORENZO YAÑEZ PARRAGUEZ**, R.U.T. N° [REDACTED] del 01 de Agosto 2014 y hasta que las necesidades del servicio así lo requieran siempre que no excedan del 31 de Diciembre 2014.

3.- El memorándum N° 744 (01/08/2014) de Administración y Finanzas, por el cual informa que existe disponibilidad presupuestaria para cubrir dicho gasto.

**D E C R E T O :**

1°.- **DESIGNASE**, en calidad de **SUPLENTE** en el Grado 16° E.M.R., Escalafón Técnico, a don **LORENZO YAÑEZ PARRAGUEZ**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] contar del 01 de Agosto 2014 y hasta que las necesidades del servicio así lo requieran, siempre que no excedan del 31 de Diciembre 2014.

2°.- **DEJASE ESTABLECIDO** que el Sr. **YAÑEZ PARRAGUEZ**, registra Rol en la Contraloría General de República.

3°.- **PASE**, original y copias de la presente resolución a la Contraloría General de la República, para los fines legales pertinentes.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE, REGISTRESE Y ARCHIVESE**

FDO) **SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO**, Alcalde.- **PATRICIO ORELLANA FERRADA**, Secretario Municipal. Lo que comunico Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.

Saluda a Ud.,



SRP/POF/LAG/Gcm

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría General de la República
2. Secretaría Municipal
3. Dirección de Control
4. Dirección de Administración y Finanzas
5. Sr. Lorenzo Yáñez Parraguez (J.P.L.)
6. Departamento Recursos Humanos
7. Oficina Remuneraciones
8. Depto. Bienestar
9. Pagina WEB (siaper)
10. Carpeta
11. Oficina de Partes