

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

SIAPER

**CONCEDE P. ADMINISTRATIVO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICO N° 0085/2
LA CISTERNA, 22 AGO. 2014**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE PERMISO ADMINISTRATIVO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA
CERDA PONCE LUCIA	¼PM)	20.08.2014	20.08.2014
CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS	01	19.08.2014	19.08.2014
FIGUEROA BRAVO MARIBEL	01	18.08.2014	18.08.2014
NEIRA MIRANDA LIDIA	01	20.08.2014	20.08.2014
ROZAS SILVA ANGEL	¼AM)	19.08.2014	19.08.2014
ROBINSON MARDONES MAGALI	01	27.08.2014	27.08.2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE

FDO) JAIME MARTINEZ COSNTANZO, DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE".

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/Mgsn
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes
7. Archivo