

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**CONCEDE PERMISO
ADMINISTRATIVO A FUNCIONARIOS
QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N°
LA CISTERNA,**

00853 ✓

22 AGO. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE PERMISO ADMINISTRATIVO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

| NOMBRES | SOLICITADOS | DESDE | HASTA |
|---------------------------|--------------------|--------------|--------------|
| GARCIA BRAVO SUSANA | ½ (PM) | 18.08.2014 | 18.08.2014 |
| OPAZO PINTO NADIA | ½ (PM) | 14.08.2014 | 14.08.2014 |
| RAMOS PARDO HUGO | 01 | 18.08.2014 | 18.08.2014 |
| SALGADO ESCOFFIER MARIELY | 01 | 18.08.2014 | 18.08.2014 |
| YAÑEZ CARRASCO CECILIA | 01 | 18.08.2014 | 18.08.2014 |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE

FDO) JAIME MARTINEZ COSNANZO, DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE".

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/Mgsn
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes
7. Archivo