I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

DECRETO Nº 00387
SECCION 2º

LA CISTERNA, 30 ABR. 2014

**VISTOS**: La ley Nº 18.695 y el D.F.L. Nº 1 de 1996, y la ley Nº 20.248 de Subvención Escolar Preferencial y sus modificaciones.

**TENIENDO PRESENTE:**

**1.-** Que la Ley Nº 20.248 establece una subvención escolar preferencial, destinados a mejorar la calidad de la educación de los establecimientos educacionales subvencionados.

**2.-** Renovación de Convenio de "IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EXCELENCIA EDUCATIVA" Suscrita entre el Ministerio de Educación y la Ilustre Municipalidad de La Cisterna. Resolución Exenta Nº 00657 de fecha 15 de febrero de 2013.Decreto Municipal Nº 2237 de fecha 15 de mayo de 2013.

**3.-** Que mediante memorando Nº 240 del 25 de febrero de 2014 el Jefe (s) del Departamento de Educación solicita autorización para efectuar la designación, entre otros, de la profesional que más adelante se individualiza, a fin de cumplir funciones en el Colegio Naciones Unidas de La Cisterna.

**4.-** Que la profesional cuenta con registro en Contraloría General de la República.

**D E C R E T O:**

**1º DESIGNASE** en calidad de contratada, a la profesional de la educación que a continuación se individualiza:

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE | : | FANNY DEL CARMEN JAUREGUI QUEZADA |
| RUT | : | [redacted] |
| FUNCION | : | EDUCADORA DE PARVULOS , GESTION CURRICULAR. |
| Nº HORAS | : | 4 HORAS CRONOLOGICAS SEMANALES |
| HORARIO | : | LUNES DE 14:10 A 17:10 HRS.<br>MARTES DE 15:30 A 16:30 |
| FECHA INICIO | : | 01-MARZO-2014 |
| FECHA TERMINO | : | 28-FEBRERO-2015 |
| ESTABLECIMIENTO | : | COLEGIO NACIONES UNIDAS (SEP.) |
| JORNDA | : | DIURNA |

**2º PAGASE** la remuneración básica mínima nacional, mas las asignaciones que le corresponden en derecho.

**ANOTASE, COMUNICASE Y TRANSCRIBASE** a Contraloría General de la República para su registro.

(FDO.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE
PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL

SRP.POF.RFF.PPG.mrg.-

DISTRIBUCION:

1. Contraloría General de la República
2. Secretaria Municipal
3. Direccion de Control
4. Direccion de Administración y Finanzas
5. Departamento de Educación
6. Unidad de Remuneraciones
7. Unidad de Recursos Humanos DEM.
8. Of. De Partes
9. Archivo.-

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

**PATRICIO ORELLANA FERRADA**
**SECRETARIO MUNICIPAL**