

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

00458 /

**DECRETO ALCALDICIO N° _____ /
SIAPER.**

LA CISTERNA,

20 MAYO 2014

VISTOS:

1.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades".-

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Decreto Alcaldicio Exento N° 161 de fecha 19.02.2014, que aprueban, el Contrato individual de trabajo suscrito entre el Municipio y don **RUBEN DIAZ ARAYA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] desempeñarse en el Cometido denominado "**ASESORIAS EN TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACION E INFORMACION**", con vigencia desde el 01.01.2014 hasta el 31.12.2014.

2.- La renuncia presentada por don **RUBEN DIAZ ARAYA**.

D E C R E T O :

1°.- **ACEPTASE**, la Renuncia Voluntaria a contar del día **17 de Abril 2014**, al Contrato del Proyecto denominado "**ASESORIAS EN TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN E INFORMACION**", suscrito entre el Municipio y don **RUBEN DIAZ ARAYA**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] en conformidad a lo señalado en el Considerando N° 2 del presente Decreto.

2°.- **GABINETE DE ALCALDIA**, en su calidad de Unidad responsable del Proyecto; como asimismo, la Dirección de Administración y Finanzas a través del Departamento de Contabilidad y el Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas que en este caso proceda, a fin de dar cumplimiento a lo resuelto en el presente Decreto.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-

FDO). **SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.-**

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.-

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines pertinentes.-

SRP.POF.JMC.CGC.Cbc.-

DISTRIBUCION:

- 1.- Secretaría Municipal.
- 2.- Dirección de Control.
- 3.- Dirección Administración y Finanzas.
- 4.- Gabinete
- 5.- Contabilidad
- 6.- Departamento Recursos Humanos.
- 7.- Oficina de Partes

