

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° **01272**  
LA CISTERNA, 22 DIC. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

RUT	NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
	Fuentes Figueroa Albertina	09:00	03/12/2014	03/12/2014
	Fuentes Figueroa Albertina	09:00	09/12/2014	09/12/2014
	Fuentes Oñate Andrea	04:30	10/11/2014	10/11/2014
	Fuentes Oñate Andrea	09:00	20/11/2014	20/11/2014
	Fuentes Oñate Andrea	08:00	21/11/2014	21/11/2014
	Fuentes Oñate Andrea	09:00	04/12/2014	04/12/2014
	Fuentes Oñate Andrea	03:30	05/12/2014	05/12/2014
	Gatica Díaz Cecilia	08:00	26/12/2014	26/12/2014
	Grandon picón Jorge	09:00	13/11/2014	13/11/2014
	González campos Ana luz	01:00	03/11/2014	03/11/2014
	González campos Ana luz	01:00	04/11/2014	04/11/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LAG/POF/Epl  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes