

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 01276**  
**LA CISTERNA, 22 DIC. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

RUT	NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
	Araya Miranda Susana	04:30	01/12/2014	01/12/2014
	Arce farfán hermindia	04:00	05/12/2014	05/12/2014
	Buckle Muñoz marcela	03:30	30/10/2014	30/10/2014
	Basualdo Cancino Cecilia	03:30	26/11/2014	26/11/2014
	Bustos Montecinos Leonel	09:00	27/11/2014	27/11/2014
	Bustos Montecinos Leonel	08:00	28/11/2014	28/11/2014
	Basualdo Cancino Cecilia	03.30	24/11/2014	24/11/2014
	Bustamante Valenzuela J.	09:00	27/11/2014	27/11/2014
	Bustamante Valenzuela J.	08:00	28/11/2014	28/11/2014
	Baschmann Ibáñez iris	02:30	25/11/2014	25/11/2014
	Baschmann Ibáñez iris	03:30	26/11/2014	26/11/2014
	Buckle Muñoz marcela	09:00	24/11/2014	24/11/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LAG/POF/Epl  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes