I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS** 

## SIAPER

CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A **FUNCIONARIOS QUE INDICA.** 

**DECRETO ALCALDICIO Nº** LA CISTERNA,

### VISTOS:

VISTOS: 3 1 DIC. 2014

1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

### TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

#### DECRETO:

CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios

ECRETARIPATRICIO ORELLANA FERRADA MUNICIPAL SECRETARIO MUNICIPAL

municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

RUT	NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
	Corona Larenas Manuel E.	2 horas x día	01/12/2014	24/12/2014
	Corona Larenas Manuel E.	2 horas x día	29/12/2014	30/12/2014

# ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE Y HECHO ARCHIVESE

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan. Saluda a Ud.

AG/POF/Epl DISTRIBUCIÓN

- 1. Secretaria Municipal
- 2. Dirección de Administración y Finanzas
- 3. Dirección de Control
- 4. Depto. Recursos Humanos
- 5. Página WEB (SIAPER)
- 6. Oficina de Partes