

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA**

**DECRETO ALCALDICIO N°  
LA CISTERNA,**

**01327  
31 DIC. 2014**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
CIFUENTES HAZIN LUCY ANDREA	05:00	22/12/2014 12:30	22/12/2014 17:30
DONOSO SUAZO MARIA CRISTEL	04:30	22/12/2014 08:30	22/12/2014 13:00
QUIÑONES GUZMAN MARIOLI SOLANGE	05:00	22/12/2014 13:00	22/12/2014 18:00
SOLAR LARA CRISTIAN JAVIER	09:00	22/12/2014 08:30	22/12/2014 17:30
TIZNADO LÓPEZ CARLOS ANDRÉS	02:00	22/12/2014 15:30	22/12/2014 17:30
TOLEDO SANCHEZ MARCELA MARGARITA	02:30	22/12/2014 15:00	22/12/2014 17:30

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SEC RETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**LAG/POF/EPL.  
DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.