

**SIAPER**

CONCEDE FERIADO LEGAL A FUNCIONARIOS  
QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO N° **00749**

LA CISTERNA, **23 III. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **FERIADO LEGAL**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE FERIADO LEGAL**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	DIAS SOLICITADOS	DESDE	HASTA
TIZNADO LOPEZ CARLOS ANDRES	2	14/07/2014	15/07/2014
TIZNADO LOPEZ CARLOS	2	17/07/2014	18/07/2014
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	2	17/07/2014	18/07/2014
TORRES ZAPATA GLORIA	1	18/07/2014	18/07/2014
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	5	14/07/2014	21/07/2014
VALENZUELA FUENTES HECTOR	1	17/07/2014	17/07/2014
VALENZUELA JOHNSON ALEJANDRA	5	21/07/2014	25/07/2014
VALENZUELA VILLACORTA GLORIA	2	17/07/2014	18/07/2014
VEJAR SANCHEZ JUAN	2	17/07/2014	18/07/2014
VEGA PEREZ JACOB	2	07/07/2014	08/07/2014
VENEGAS RIQUELME ISIDRO	2	17/07/2014	18/07/2014
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	5	14/07/2014	21/07/2014
VILLAROEEL BARAHONA GEORGINA	1	11/07/2014	11/07/2014

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO, Director de administración y finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretario Municipal. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/LAG/lag  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes