

SIAPER

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N°
LA CISTERNA,

00597 /

23 JUN. 2014

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
FUENTES DONOSO MARCELA	02:00	03/06/2014	03/06/2014
FUENTES DONOSO MARCELA	09:00	04/06/2014	04/06/2014
GATICA DIAZ CECILIA	04:00	06/06/2014	06/06/2014
GEOFFROY WILLIAMS YENNY	09:00	02/06/2014	02/06/2014
GONZALEZ ULLOA PATRICIA	09:00	05/06/2014	05/06/2014
HERNANDEZ ESPINOZA FRANCISCO	04:00	05/06/2014	05/06/2014
LABRA MIRANDA RAMON	220:00	09/06/2014	11/07/2014
LLANOS BUSTOS MARITZA	01:00	05/06/2014	05/06/2014
MOYA PINTO YOLANDA	04:00	05/06/2014	05/06/2014
MOYA PINTO YOLANDA	08:00	06/06/2014	06/06/2014
MUÑOZ POBLETE CARLOS	04:00	05/06/2014	05/06/2014

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

LAG/POF/Gcm
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes