

**SIAPER**

**CONCEDE PERMISO CON GOCE DE  
REMUNERACIONES A FUNCIONARIOS QUE  
INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 01095, /  
LA CISTERNA,**

**05 NOV. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

| <b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>  | <b>DIAS SOLICITADOS</b> | <b>DESDE</b> | <b>HASTA</b> |
|----------------------------|-------------------------|--------------|--------------|
| AEDO PALMA JORGE           | 6 día                   | 21/11/2014   | 28/11/2014   |
| ALARCON HASBUN FRANCIA     | 1 días                  | 24/10/2014   | 24/10/2014   |
| ARAYA ROJAS JUAN           | 10 días                 | 11/11/2014   | 21/11/2014   |
| DIAZ BUSTAMANTE MARIA      | 2 día                   | 22/10/2014   | 23/10/2014   |
| JIMENEZ PALAVECINOS LUZ    | 1 día                   | 22/10/2014   | 22/10/2014   |
| JIMENEZ PALAVECINO LUZ     | 1 día                   | 23/10/2014   | 23/10/2014   |
| LEAL ARAYA EMILIO          | 3 día                   | 23/10/2014   | 27/10/2014   |
| REBOLLEDO PIZARRO SANTIAGO | 5 días                  | 27/10/2014   | 03/11/2014   |

**ANOTESE ,COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO. Director de Dirección de Administración y Finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretaria Municipal. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/UAG/lag  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretario Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes