

**SIAPER**

**CONCEDE PERMISO CON GOCE DE  
REMUNERACIONES A FUNCIONARIOS QUE  
INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 01097/**  
**LA CISTERNA, 05 NOV. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales, para hacer uso de **PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, **PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES**, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>DIAS SOLICITADOS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
AEDO PALMA JORGE	2 1/2 día	01/12/2014	03/12/2014
ARAVENA BURGOS EDITH	1 días	23/10/2014	23/10/2014
ARAYA GONZALEZ MARIA	1/2 días	24/10/2014	24/10/2014
REBOLLEDO PIZARRO SANTIAGO	1 día	20/10/2014	20/10/2014
ROZAS SILVA ANGEL	1 día	24/10/2014	24/10/2014
SAAVEDRA REYES NELSON	1/2 día	13/10/2014	13/10/2014
SALAS AVILA OSCAR	1 día	16/10/2014	16/10/2014
SARAVIA MOLINA CLAUDIO	1 días	15/10/2014	15/10/2014
SILVA LOBOS BENJAMIN	1 día	14/10/2014	14/10/2014
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	½ día	16/10/2014	16/10/2014
VEGA PEREZ JACOB	1 días	13/10/2014	13/10/2014
VEJAR SANCHEZ JUAN	1 día	17/10/2014	17/10/2014

**ANOTESE ,COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) JAIME MARTINEZ CONSTANZO. Director de Dirección de Administración y Finanzas, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, Secretaria Municipal. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/LAG/lag  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretario Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes