I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

SIAPER

CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A FUNCIONARIOS QUE INDICA.

DECRETO ALCALDICIO N° 01035 /
LA CISTERNA, 09 OCT. 2014

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
AZAR HERRERA FELIPE	09:00	28/10/2014	28/10/2014
SAENZ BARRA RODRIGO	09:00	02/10/2014	02/10/2014
SAENZ BARRA RODRIGO	03:30	03/10/2014	03/10/2014
SAEZ VILLARREAL MARIA	04:00	01/10/2014	01/10/2014
SEPULVEDA ROZAS SERGIO	44:00	29/09/2014	03/10/2014
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	01:00	01/10/2014	01/10/2014
TORRES LOPEZ CATALINA	02:00	01/10/2014	01/10/2014
URETA MELLADO NELLY	03:30	01/10/2014	01/10/2014
VEAS MELLADO ANGELA	01:00	29/09/2014	29/09/2014
VERGARA CLAVIJO MARIA	01:30	01/10/2014	01/10/2014
VERGARA GONZALEZ LUIS	08:00	17/10/2014	17/10/2014
VERGARA GONZALEZ LUIS	08:00	24/10/2014	24/10/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.

PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECRETARIO MUNICIPAL

LAG/POF/knn
DISTRIBUCIÒN
1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes