

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 01065,  
LA CISTERNA,

22 OCT. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA	02:30	08/10/2014	08/10/2014
ARAYA GONZALEZ LIDIA	02:30	03/10/2014	03/10/2014
ARCE FARFAN CARMEN	02:00	09/10/2014	09/10/2014
AVENDAÑO SALAS FANNY	01:45	08/10/2014	08/10/2014
AZAR COFRE LUIS	09:00	28/10/2014	28/10/2014
CALDERON MORALES GLORIA	17:00	09/10/2014	10/10/2014
CORONA LARENAS MANUEL	01:30 x día	01/10/2014	06/10/2014
CORONA LARENAS MANUEL	01:30 x día	06/10/2014	30/10/2014
DODDIS RIOS INGRID	02:00	09/10/2014	09/10/2014
DONOSO SUAZO CRISTEL	09:00	07/10/2014	07/10/2014
FUENTES DONOSO MARCELA	09:00	07/10/2014	07/10/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes