

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N°**  
**LA CISTERNA,**

**00926**

**10 SET. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

<b>NOMBRE FUNCIONARIO</b>	<b>HORAS SOLICITADAS</b>	<b>DESDE</b>	<b>HASTA</b>
OLAVE HERNANDEZ GONZALO	09:00	04/09/2014	04/09/2014
OPAZO PINTO NADIA	02:00	03/09/2014	03/09/2014
PEREZ ALBORNOZ GLADYS	02:30	02/09/2014	02/09/2014
PEREZ ALBORNOZ GLADYS	08:00	05/09/2014	05/09/2014
POBLETE MORENO PATRICIO	09:00	09/09/2014	09/09/2014
POBLETE MORENO PATRICIO	21:00	15/09/2014	17/09/2014
RIQUELME ABARCA CATALINA	09:00	04/09/2014	04/09/2014
SAENZ BARRA RODRIGO	18:00	01/09/2014	02/09/2014
TIZNADO LOPEZ CARLOS	02:00	04/09/2014	04/09/2014
TOLEDO SANCHEZ MARCELA	02:30	04/09/2014	04/09/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



LAG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓