

**SIAPER**  
**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A**  
**FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 00945 ✓  
LA CISTERNA, 16 SET. 2014

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales, para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE FUNCIONARIO	HORAS SOLICITADAS	DESDE	HASTA
AGUILLON CALDERON INGRID	09:00	11/09/2014	11/09/2014
BASUALDO CANCINO CECILIA	02:00	08/09/2014	08/09/2014
CALDERON MORALES GLORIA	09:00	11/09/2014	11/09/2014
CARRERA LAGOS TEODOLINDA	04:30	10/09/2014	10/09/2014
CORONA LARENAS MANUEL	01:30 x día	01/09/2014	30/09/2014
FUENTES DONOSO MARCELA	09:00	09/09/2014	09/09/2014
FUENTES OÑATE ANDREA	04:30	12/09/2014	12/09/2014
FUENTES OROSTICA NELSON	06:00	10/09/2014	10/09/2014
GALVEZ GONZALEZ CARLOS	18:00	22/09/2014	23/09/2014
GONZALEZ CAMPOS ANA LUZ	02:30	08/09/2014	08/09/2014
GONZALEZ CAMPOS ANA LUZ	01:00	08/09/2014	08/09/2014

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

LÁG/POF/knn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes ✓