

**I.MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER**

**AUTORIZA PERMISO PATERNIDAD.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 00975,**  
**LA CISTERNA, 24 SET. 2014**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

El Certificado de Nacimiento presentada por el funcionario municipal que mas abajo se individualiza, por nacimiento de su hija Amelia Alejandra Saravia Vega, con fecha 11 de Septiembre 2014.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO,** al funcionario municipal que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso de acuerdo a la Ley 20.047 (paternidad) e las fechas que se indican.

| <b>NOMBRES</b>        | <b>N° DIAS</b> | <b>DESDE</b> | <b>HASTA</b> |
|-----------------------|----------------|--------------|--------------|
| DANIEL SARAVIA MOLINA | 05             | 16.09.2014   | 22.09.2014   |

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) JAIME MARTINEZ COSNTANZO, DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE".

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

JMC/LAG/Mgsn  
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaria Municipal
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control
4. Depto. Recursos Humanos
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes
7. Archivo



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL