

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 000770  
LA CISTERNA, 15 JUN. 2015**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA ELENA	01:30	14/04/2015 08:30	14/04/2015 10:00
BUCKLE MUÑOZ MARCELA VERONICA.	01:30	14/04/2015 08:30	14/04/2015 10:00
REYES MUÑOZ LEONORA JESSICA	04:30	13/04/2015 08:30	13/04/2015 13:00
RODRIGUEZ TAPIA MARÍA VERÓNICA	01:30	14/04/2015 08:30	14/04/2015 10:00
SAENZ BARRA RODRIGO BAIRON	01:30	13/04/2015 08:30	13/04/2015 10:00
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR ARTURO	03:30	14/04/2015 14:00	14/04/2015 17:30
VERGARA CLAVIJO MARIA INES	01:30	14/04/2015 16:00	14/04/2015 17:30
VILLARROEL BARAHONA GEORGINA	04:30	13/04/2015 08:30	13/04/2015 12:00

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. LO QUE COMUNICO A Ud. para su conocimiento y fines que procedan



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**LAG/POF/Aar**

- 1.- Secretaría Municipal
- 2.- Dirección de Administración y Finanzas
- 3.- Dirección de Control
- 4.- Depto. Recursos Humanos
- 5.- Pagina ( WEB)