

**SIAPER**

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A  
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 00305  
LA CISTERNA,

05 MAR. 2015

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO**

**CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO** a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

rut	Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
	GUZMAN MENICHETTI GLORIA AIDA	04:00	19/02/2015 10:00	19/02/2015 14:00
	RETAMAL OLIVERA SANDRA LILIAN	02:00	19/02/2015 16:00	19/02/2015 18:00
	PEREZ ALBORNOZ GLADYS CAMILA	03:00	20/02/2015 13:30	20/02/2015 16:30
	VILLARROEL BARAHONA GEORGINA	02:30	20/02/2015 14:00	20/02/2015 16:30
	FERNÁNDEZ CADET PATRICIA DEL CARMEN	05:30	23/02/2015 08:30	23/02/2015 14:00
	PEREZ ALBORNOZ GLADYS CAMILA	44:00	23/02/2015 08:30	27/02/2015 16:30
	VERGARA CLAVIJO MARIA INES	01:30	23/02/2015 16:00	23/02/2015 17:30
	REYES MUÑOZ LEONORA JESSICA	04:30	24/02/2015 08:30	24/02/2015 13:00

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE**

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS, "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**LAG/POF/cys (27)**

**DISTRIBUCIÓN**

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.