

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**SIAPER**  
DESIGNA SUPLENCIA **00337**  
**DECRETO ALCALDICIO N°**  
**LA CISTERNA, 17 MAR. 2015**

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, de 1988 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", y la Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Que, se encuentra vacante un Grado 16° E.M.R., del Escalafón Administrativo, por cargo vacante de don **Juan Araya Andrades**, a contar del 19 de Noviembre de 2012.

2.- El Memorandum N° 107 de fecha 27.02.2015, de Alcaldía, mediante el cual se ordena designar en calidad de suplente en el cargo Grado 16°, del Escalafón Administrativo, a doña **Margarita Arce González**, Rut [REDACTED]

3.- La Disponibilidad Presupuestaria informada a través del Memorandum N° 220 de fecha 06.03.2015, de la Dirección de Administración y Finanzas.

**D E C R E T O :**

1°.- **DESIGNASE**, en calidad de Suplente del Cargo Grado 16° E.M.R., del Escalafón Administrativo, a doña **Margarita Cecilia Arce González**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] a contar del **02 de Marzo del año 2015** y/o hasta que las necesidades del servicio así lo requieran, siempre que no excedan del **31 de Agosto del año 2015**, en atención a lo señalado en los Considerandos 1 y 2 del Presente Decreto, cumpliendo funciones en la Tesorería Municipal.

2°.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el funcionaria señalada anteriormente, NO REGISTRA Rol en la Contraloría General de la República.-

3°.- **PASE**, original, copias y antecedentes del presente Decreto, a la Contraloría General de la República, para los fines legales pertinentes.-

**ANOTESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE:-**  
FDO) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE.- PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL.

Lo que comunico a Ud., para su conocimiento y fines que procedan.

SRP.POF.JMC.LAG.Cbc.-  
DISTRIBUCIÓN

- 1.- Contraloría General de La República
- 2.- Secretaria Municipal
- 3.- Direc. De Control
- 4.- Direc. Adm Y Finanzas
- 5.-Depto. Recursos Humanos
- 6.-Depto. Remuneraciones.
- 7.-Depto. Bienestar
- 8.-Tesorería Municipal
- 9.-Of. De Partes
- 10.- Plataforma Web (siaper)
- 11.- Archivo



**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**