

SIAPER

**CONCEDE DESCANSO COMPLEMENTARIO A
FUNCIONARIOS QUE INDICA.**

DECRETO ALCALDICIO N° 000656
LA CISTERNA, 14 MAYO 2015

VISTOS:

1. Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
2. El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
3. Lo dispuesto en el artículo 1.8.1 de dicho Reglamento

TENIENDO PRESENTE:

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios municipales para hacer uso de **DESCANSO COMPLEMENTARIO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO

CONCEDESE DESCANSO COMPLEMENTARIO a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, en las fechas que en cada caso se señalan.

rut	Nombre Funcionario	Horas	Desde	Hasta
	BUCKLE MUÑOZ MARCELA VERONICA.	01:30	06/05/2015 08:30	06/05/2015 10:00
	CAYUPI QUEUPIL JUAN FERNANDO	27:00	04/05/2015 08:30	06/05/2015 17:30
	DAVILA BRAVO SANDRA CRISTINA	03:00	04/05/2015 09:30	04/05/2015 12:30
	DAVILA BRAVO SANDRA CRISTINA	02:30	05/05/2015 09:30	05/05/2015 12:00
	DONOSO SUAZO MARIA CRISTEL	01:00	05/05/2015 16:30	05/05/2015 17:30
	OLAVE HERNÁNDEZ GONZALO JUAN ANDRÉS	02:00	06/05/2015 08:30	06/05/2015 10:30
	RODRIGUEZ SAEZ ANA MARIA	02:00	04/05/2015 08:30	04/05/2015 10:30
	RODRIGUEZ TAPIA MARÍA VERÓNICA	04:30	06/05/2015 08:30	06/05/2015 13:00
	VEGA REICHENBERGER ROSA	09:00	04/05/2015 08:30	04/05/2015 17:30
7155237-8	VERGARA CLAVIJO MARIA INES	01:30	05/05/2015 16:00	05/05/2015 17:30

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

FDO) LIDIA ARAYA GONZALEZ. JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS. "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE". PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL. Lo que comunico a Ud. para su conocimiento y fines que procedan.

Saluda a Ud.



LAG/POF/Aar
DISTRIBUCIÓN

1. Secretaría Municipal.
2. Dirección de Administración y Finanzas
3. Dirección de Control.
4. Depto. Recursos Humanos.
5. Página WEB (SIAPER)
6. Oficina de Partes.