

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

DECRETO EXENTO N° 4479  
Secc. 1era.

LA CISTERNA, **16 SET. 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldías, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27.06.2001
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho decreto ; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Memorando N° 379 de fecha 02.09.2013, de Alcaldía, mediante el cual se informa que el funcionario don **MANUEL LEON ITURRIETA**, realizara horas y trabajos extraordinarios durante el mes de **SEPTIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 40 horas al 25% y 35 horas al 50% , realizando las siguientes funciones.

**FUNCIONES**

- **Revisión y elaboración de escritos judiciales**
- **Revisión de sumarios administrativos y participaron en actividades alcaldías en que se requiera de asesoría jurídica.**

**D E C R E T O :**

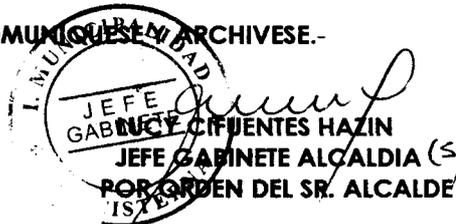
1.- **AUTORIZASE**, al funcionario municipal Don **MANUEL LEON ITURRIETA**, para que realice horas y trabajo extraordinario, durante el mes de **SEPTIEMBRE del 2013**, trabajos que deberán ser pagados con un recargo en sus remuneraciones con un tope de 40 horas al 25% y 35 horas al 50%, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente Decreto.

2.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptara la medida que corresponda a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.



*[Signature]*  
**PATRICIO ORELLANA FERRADA**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



*[Signature]*  
**JEFE GABINETE CUENTAS HAZIN**  
**JEFE GABINETE ALCALDIA (S)**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

LCH.JMC.Mgsn.-