

**I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO 4566
DECRETO N° _____
Sección 1era
LA CISTERNA 25 SET 2013**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

DESE POR AUTORIZADO, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	DIAS SOLICI.	DESDE	HASTA	PEND
ARAYA ANDRADES JUAN	1	1	23-09-2013	23-09-2013	0
BÜCKLE MUÑOZ MARCELA	1	0.5	24-09-2013	24-09-2013	0.5
GARCÍA BRAVO SUSANA	2	1	23-09-2013	23-09-2013	1
OLIVARES VILLALÓN RENÉ	4	0.5	17-09-2013	17-09-2013	3.5
URZÚA BECKER ANDRES	1.5	1	23-09-2013	23-09-2013	0.5
VEGA REICHENBERGER ROSA	1	0.5	17-09-2013	17-09-2013	0.5
VILLENA CACERES MARCIA	2	1	23-09-2013	23-09-2013	1

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



**TRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL**

**CONSTANZA MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)**