

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS HUMANOS  
RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO **4567**  
DECRETO N°  
Sección 1era

LA CISTERNA

25 SET. 2013

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se indican, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO** en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de **PERMISO ADMINISTRATIVO**, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRES	DIAS AUTORI.	N° DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ANASCO DUQUE JUAN	4	1	27/09/2013	27/09/2013	3
LEAL PEÑALOZA PAOLA	5 ½	½	17/09/2013	17/09/2013	5
LEAL PEÑALOZA PAOLA	6	½	16/09/2013	16/09/2013	5 ½



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIA MUNICIPAL

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

JAIMÉ MARTÍNEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
(POR ORDEN DEL SR. ALCALDE)



JMC/POF/MEGM/lac.-