

LA CISTERNA, 05 SET. 2013

VISTOS: La Ley N° 18.695 y el D.F.L. N° 1 de 1996, y la Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial y sus modificaciones

TENIENDO PRESENTE:

1. Que la Ley N°20.248 establece una subvención escolar preferencial, destinado a mejorar la calidad de la educación de los establecimientos educacionales subvencionados.
2. Renovación de Convenio de "Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa", suscrita entre el Ministerio de Educación y la Ilustre Municipalidad de la Cisterna, **Resolución Exenta N° 00657 de fecha de 15/02/2013.**
3. Que mediante memorando N° 787 del 06 de Agosto 2013 el Jefe (s) del Departamento de Educación solicita autorización para efectuar la designación, entre otros, de la profesional que más adelante se individualiza, a fin de cumplir funciones en el colegio palestino
4. Que el profesional cuenta con registro en Contraloría General de la República.

DECRETO:

1° DESIGNASE en calidad de contrata, al profesional de la educación que a continuación se individualiza:

| | | |
|-----------------|---|---|
| NOMBRE | : | VIOLETA DEL ROSARIO OLAVE MARDONES |
| RUN | : | [REDACTED] |
| FUNCION | : | TALLERES COMPRENSION LECTORA GESTION CURRICULAR |
| N° HORAS | : | 06 HORAS CRONOLOGICAS SEMANALES |
| FECHA INICIO | : | 01 DE JUNIO DE 2013 |
| FECHA TERMINO | : | 28 DE FEBRERO DE 2014 |
| ESTABLECIMIENTO | : | COLEGIO PALESTINO (SEP) |
| NIVEL | : | ENSEÑANZA BASICA |
| JORNADA | : | DIURNA |
| HORARIO | : | LUNES, DE 12:00 A 13:30 Y DE 14:00 A 15:30 MIERCOLES de 14:00 A 15:30HRS, JUEVES DE 14:00 A 15:30 HRS |

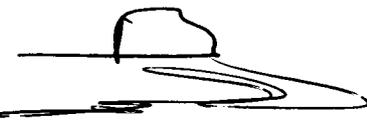
2° PAGASE la remuneración básica mínima nacional, mas las asignaciones que le correspondan en derecho, con fondos de la Subvención Escolar Preferencial
ANOTASE, COMUNICASE Y TRANSCRIBASE a Contraloría General de la República para su registro.

(FDO.) SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO, ALCALDE
PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL
SRP.POF.RFF.PPG.Idr.

DISTRIBUCION:

1. Contraloría General de la República.
2. Secretaría Municipal.
3. Dirección de Control.
4. Dirección de Administración y Finanzas.
5. Departamento de Educación.
6. Unidad de Remuneraciones.
7. Unidad de Recursos Humanos DEM.
8. Of. de Partes.
9. Archivo.




PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL