

**VISTOS:** La Ley N° 18.695 y el D.F.L. N° 1 de 1996, y la Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial y sus modificaciones

**TENIENDO PRESENTE:**

1. Que la Ley N°20.248 establece una subvención escolar preferencial, destinado a mejorar la calidad de la educación de los establecimientos educacionales subvencionados.
2. Convenio de "Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa", suscrita entre el Ministerio de Educación y la Ilustre Municipalidad de la Cisterna, **Resolución Exenta N° 004277 de fecha de 27/12/2012 Decreto municipal N° 2919 de fecha 14 de Junio 2013.**
3. Que mediante memorando **N° 787** del 06 de Agosto 2013 el Jefe (s) del Departamento de Educación solicita autorización para efectuar la designación, entre otros, de la profesional que más adelante se individualiza, a fin de cumplir funciones en el Liceo ciencia y Tecnología
4. Que el profesional cuenta con registro en Contraloría General de la República.

**DECRETO:**

**1° DESIGNASE** en calidad de contrata, al profesional de la educación que a continuación se individualiza:

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| NOMBRE          | : | LUISA SOLEDAD CANCINO RAMOS  |
| RUN             | : | [REDACTED]   |
| FUNCION         | : | TUTORIAS PARA ESTUDIANTES DE ALTO RENDIMIENTO ACADEMICO AREA CURRICULAR                    |
| N° HORAS        | : | 8 HORAS CRONOLOGICAS SEMANALES   |
| DESDE           | : | 01 AGOSTO 2013   |
| HASTA           | : | 28 DE FEBRERO 2014   |
| ESTABLECIMIENTO | : | CIENCIA Y TECNOLOGIA (SEP)   |
| NIVEL           | : | MEDIA  |
| JORNADA         | : | DIURNA   |
| HORARIO         | : | LUNES DE 17:00 A 19:00 HRS.<br>MARTES DE 15:30 A 19:30 HRS.<br>JUEVES DE 16:15 A 18:45 HRS |

**2° PAGASE** la remuneración básica mínima nacional, mas las asignaciones que le correspondan en derecho, con fondos de la Subvención Escolar Preferencial

**ANOTASE, COMUNICASE Y TRANSCRIBASE** a Contraloría General de la República para su registro.

(FDO.) MANUEL LEON ITURRIETA, ALCALDE (S)

PATRICIO ORELLANA FERRADA, SECRETARIO MUNICIPAL

MLI.POF.RFF.PPG.Idr.

**DISTRIBUCION:**

1. Contraloría General de la República.
2. Secretaría Municipal.
3. Dirección de Control.
4. Dirección de Administración y Finanzas.
5. Departamento de Educación.
6. Unidad de Remuneraciones.
7. Unidad de Recursos Humanos DEM.
8. Of. de Partes.
9. Archivo.

